

ГБПОУ ВО «ВППГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВППГК»

А.О. Сафонов

3 «декабря» 2018 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ**

П П 197 - 01

Введено в действие приказом № 712 от 03.12.2018 г.
с 03.12.2018 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профессиональной и психологической поддержки выпускников (далее – Центр ПППВ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – колледж), обеспечивающим деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников колледжа.

1.2. Центр ПППВ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Руководитель Центра ПППВ назначается директором колледжа. Текущий контроль за деятельностью Центра ПППВ, как структурного подразделения колледжа, осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.3. Должностные обязанности руководителя и работников Центра ПППВ устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.4. Структура Центра ПППВ утверждается директором колледжа. В работе Центра ПППВ принимают непосредственное участие методист, заведующие отделениями, филиалами, кафедрами, кураторы учебных групп выпускных курсов.

1.5. Центр ПППВ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции центра профессиональной и психологической поддержки выпускников.

1.6. Фактический адрес Центра: г. Воронеж, пр. Революции д. 20

1.7. Почтовый адрес Центра: г. Воронеж, пр. Революции д. 20

1.8. Адрес сайта в сети интернет: www.vgpgk.vrn.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Стратегической задачей деятельности Центра ПППВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Основные цели деятельности Центра ПППВ:

2.2.1 Работа с обучающимися и выпускниками:

- использование официального сайта колледжа в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников Колледжа;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки к деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников Колледжа с участием сотрудников ведущих промышленных предприятий и учреждений Воронежской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Воронежской области по вопросам предоставления информации о вакантных рабочих местах на региональном рынке

труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками Колледжа;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках Колледжа, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Колледже рабочим профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.4 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Центр ПППВ осуществляет следующие функции в области содействия трудоустройству выпускников:

3.1.1 Анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

3.1.2 Формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ ВО «ВГПК»;

3.1.3 Информирование выпускников о вакансиях;

3.1.4 Информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для работы в качестве председателя (заместителя) государственной экзаменационной комиссии для отбора кандидатов на вакантные места на предприятиях;

3.1.5 Содействие в трудоустройстве выпускников;

3.1.6 Мониторинг трудоустройства выпускников, анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа;

3.1.7 Проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д;

3.1.8 Взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др;

3.1.9 Организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3.1.10 Использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

3.1.11 Изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

3.1.12 Подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

3.1.13 Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников и работодателей;

3.1.14 Разработка и заполнение индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника;

3.1.15 Ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВГПГК» в сети Интернет;

3.1.16 Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

3.1.17 Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Центра ПППВ вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы Центра ПППВ;

4.1.2. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных правил работы;

4.1.3. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;

4.1.4. Предоставлять ходатайство директору колледжа о поощрении отличившихся работников Центра ПППВ;

4.2. Работники Центра ПППВ обязаны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы Центра ПППВ;

4.2.2. Заведующие отделениями, филиалами обязаны организовать работу по ведению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников;

4.2.3. Заведующие отделениями, филиалами обязаны обеспечить мониторинг трудоустройства выпускников в течение трех лет по окончании колледжа с предоставлением результатов трудоустройства по установленным формам по состоянию на октябрь текущего учебного года;

4.2.4. Кураторы учебных групп выпускных курсов обязаны осуществлять ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников (обучающихся учебных групп выпускных курсов) по соответствующим профессиям, специальностям СПО;

4.2.5. Кураторы учебных групп выпускных курсов обязаны осуществлять своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Воронежской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ А.С. Ермаков

Методист


_____ М.Н. Провоторова

Менеджер по качеству


_____ В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству


_____ Ю.Б. Ащеулов

Юрисконсульт


_____ А.О. Бочаров

